

**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE LICEI "TOMMASO CAMPANELLA"
DI BELVEDERE MARITTIMO**

Via Annunziata, 4 – 87021 Belvedere Marittimo (CS)

Tel/fax: 0985 82409 sito: www.liceibelvedere.gov.it

e-mail : cspm070003@istruzione.it pec: cspm070003@pec.istruzione.it

ATTO DI INDIRIZZO DEL "RESPONSABILE" PER LA REDAZIONE DEL P.T.T.I.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX ART. 43 DEL D.lgs 33/2013

- ✓ visto il D.lgs 150/2009;
- ✓ visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- ✓ vista la L. 190/2012;
- ✓ visto il D.lgs. 33/2013;
- ✓ vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- ✓ viste le delibere dalla CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- ✓ lette le linee guida ANAC sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 06/11/2012 n. 190 e D.lgs. 33/2013;
- ✓ visto il piano nazionale anticorruzione (PNA) approvato dall'ANAC co delibera n. 72 dell'11/09/2013 e del suo aggiornamento 2015 approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015;
- ✓ tenuto conto delle caratteristiche organizzative e dimensionali del settore dell'istruzione scolastica e, in particolare, dalla specificità e peculiarità della nostra istituzione scolastica nonché della disciplina di settore ;

SOTTOPONE ALL'ATTENZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMMA 2 DELL'ART. 10 DEL D.L.vo 33/2013, IL PRESENTE ATTO DI INDIRIZZO FINALIZZATO ALLA REDAZIONE E ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016-2018

1) ASPETTI GENERALI

- ✓ Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10, comma 8, lett. a) del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto") per i LICEI "TOMMASO CAMPANELLA" di Belvedere M.mo , in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC e delibera n. 72 dell'11/09/2013 e del suo aggiornamento 2015 approvato con determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015;

Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2016-2018.

2) IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Anche per le istituzioni scolastiche statali debbono essere individuati il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) e il Responsabile della Trasparenza (RT).

In conformità ai suggerimenti delle linee guida ANAC il dirigente scolastico viene individuato quale Responsabile della Trasparenza (RT).

Atteso che il dirigente scolastico è responsabile di attività che potrebbero essere a "rischio di fenomeni corruttivi", l'attribuzione dell'incarico di RPC al dirigente scolastico potrebbe comportare uno svolgimento non efficiente delle funzioni e dei compiti che la normativa prevede in tema di prevenzione della corruzione.

Le linee guide ANAC individuano il RPC nel direttore dell'USR regionale e il dirigente dell'ATP provinciale opera quale referente del RPC.

3) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della "trasparenza", ai sensi del capo I del decreto:

- ✓ corrisponde al criterio detto "*della accessibilità totale*";
- ✓ integra un contenuto fondamentale della nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione;
- ✓ costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
- ✓ rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dai LICEI " TOMMASO CAMPANELLA" di Belvedere M.mo ma è essa stessa un servizio per il cittadino;

si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un "processo" che presieda all'organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

4) INTEGRAZIONE

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l'istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- ✓ il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l'area didattica;
- ✓ il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- ✓ gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005 e succ. modif. e int.; L. 4/2004; L. 69/2009).

5) RELAZIONI

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all'istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell'ambito degli **organi collegiali** della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (**commissario straordinario**) e di settore (**consigli di classe**), organi di partecipazione e organi tecnici (**collegio dei docenti e uffici amministrativi**) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

6) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l'impiego ordinario di:
 - ✓ cartelle condivise;

- ✓ indirizzi di posta elettronica;
 - ✓ ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l'interconnessione digitale (WI-FI);
 - ✓ sviluppare negli attori scolastici l'abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web;
- g) pubblicizzare la modalità dello "accesso civico" di cui all'Art. 5 del decreto.

7) CONTENUTI DEL PTTI

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- ✓ obiettivi strategici;
- ✓ coinvolgimento degli stakeholder;

organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto;



il Responsabile per la Trasparenza
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli